

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.11.2022г с. Троицк №44

**О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Троицкого сельсовета**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”, Постановлением Правительства РФ от 21.09.2022 «21666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, Уставом Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Считать утратившим силу постановление № 36 от 01.10.2021г «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Троицкого сельсовета».

2. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Троицкого сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению

3.Опубликовать постановление в газете «Ведомости Троицкого сельсовета».

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

.

Глава Троицкого сельсовета А.В. Кулев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Троицкого сельсовета  от 18.11.2022 № 44 |

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Троицкого сельсовета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Троицкого сельсовета(далее – Порядок) определяет общие требования к предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - получатели субсидии).

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и муниципальными правовыми актами Троицкого сельсовета.

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Троицкий сельский Совет депутатов является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Троицкого сельсовета (далее также - бюджет), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Троицкого сельсовета;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год;

4) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию Троицкого сельсовета следующие документы:

1) заявление для участия в отборе в произвольной форме;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, копию паспорта (с предъявлением подлинного документа) - для физических лиц;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

5)расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. При несоответствии представленных получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверности представленной получателем субсидии информации администрация Троицкого сельсовета отказывает лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении субсидии, в приеме заявления на рассмотрение, о чем в письменном виде сообщает такому лицу (с обоснованием причины отказа) в течение десяти дней с момента поступления заявления в администрацию.

Заявления на получение субсидий и приложенные к ним документы принимаются на рассмотрение только в полном объеме и возврату не подлежат.

Администрация рассматривает заявления о предоставлении субсидий и проводит отбор получателей субсидий в течение:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии администрация принимает одно из следующих решений:

- о необходимости и целесообразности предоставления субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии в случае, указанном в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В течение трех дней после принятия решения, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченное лицо осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение, заключаемое главным распорядителем как получателем бюджетных средств с получателями субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом администрации.

Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств получателю субсидии (с предложением о заключении такого соглашения) в течение десяти дней с момента вступлении в силу постановления администрации о предоставлении субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения о предоставлении субсидии либо уклонения от его подписания в течение пятнадцати дней с момента получения получателем субсидии проекта такого соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет подготовку проекта постановления администрации о признании утратившим силу постановления о предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация), и источника ее получения определяется муниципальными актами Администрации исходя из целей предоставления субсидии.

Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяются в муниципальном акте, утверждающем местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (***в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом***);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (***в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом***);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;"

2.8. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, указанный в соглашении*.*

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются соглашением.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии либо в случаях ее нецелевого использования субсидия по требованию Троицкого сельского Совета депутатов подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Троицкого сельсовета.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.