

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.05.2023г с.Троицк № 17**

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края**

В соответствии с  [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B), Федеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком управления и распоряжения собственностью муниципального образования Троицкий сельсовет, утвержденного Решением Троицкого сельского Совета депутатов от 25.12.2013 № 15–6, руководствуясь [Уставом Троицкого](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=98F5772A-BA0A-4271-A1E3-33A158F92D9C) сельсовета, в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края.

2.Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Троицкого сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Троицкого сельсовета                                                          А.В. Кулев

Приложение к постановлению администрации

Троицкого сельсовета от 02.05.2023 № 17

**ПОРЯДОК**

**списания муниципального имущества Троицкого сельсовета**

**Тасеевского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок списания муниципального имущества Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края (далее - Порядок) определяет условия и процедуру списания движимого и недвижимого муниципального имущества Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края (далее - имущество), структурных подразделений Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края, обладающих статусом юридического лица, (далее - учреждение), а также входящего в состав муниципальной казны Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края (далее - имущество муниципальной казны).

1.2.Действие Порядка распространяется на списание имущества в случаях:

несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию (далее - физический износ) и (или) несоответствия вещи современному уровню техники или определенной области знаний (далее - моральный износ);

его ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;

сноса зданий, строений, сооружений.

1.3.Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.4.Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.5.Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6.Акты о списании имущества составляются по установленным унифицированным формам.

1.7.Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать   администрацию   Троицкого сельсовета (далее - администрацию) о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципальной собственности Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края (далее - реестр).

**2. Списание имущества муниципальной казны**

 2.1. Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает администрация.

2.2. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора (концессии?) пользования данным имуществом  письменно уведомляет администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в администрацию:

перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

согласование Троицкого сельского Совета депутатов для списания имущества балансовой стоимостью свыше 500 000 рублей;

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справка о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенная копия постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.3. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка документов обеспечивает администрация.

2.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по списанию имущества муниципальной казны (далее - комиссия по списанию), созданной администрацией.

Персональный состав и положение о комиссии по списанию утверждаются распоряжением администрации Троицкого сельсовета.

2.5. К компетенции комиссии по списанию относятся:

осмотр имущества муниципальной казны, подлежащего списанию;

установление причин списания имущества муниципальной казны, в том числе определения физического и (или) морального износа;

составление актов обследования имущества муниципальной казны, подлежащего списанию (в случае если имущество муниципальной казны не находится в пользовании третьих лиц либо не находится у держателя имущества муниципальной казны);

рассмотрение документов о непригодности имущества муниципальной казны для дальнейшего использования, представленных пользователями имущества муниципальной казны или держателем имущества муниципальной казны;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества муниципальной казны, внесение предложений Главе администрации Троицкого сельсовета о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества предприятия (учреждения);

составление актов о списании имущества муниципальной казны.

2.6. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, комиссия по списанию принимает одно из следующих решений:

о списании имущества муниципальной казны;

об отказе списания имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представлены не все документы, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также при списании имущества в случаях, не указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) администрацией с привлечением организаций в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края.

Движимое имущество муниципальной казны подлежит утилизации за счет средств бюджета Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

2.8. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия по списанию оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества муниципальной казны утверждает Глава администрации Троицкого сельсовета.

2.9. В течение 25 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны администрация обеспечивает снятие прекратившего существование недвижимого имущества с государственного кадастрового учета и получает соответствующую выписку.

2.10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения Главой администрации Троицкого сельсовета акта о списании движимого имущества муниципальной казны либо со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.