

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАСЕЕВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.03.2022г с.Троицк № 13**

Об экспертной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», ст.7 Устава Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение об экспертной комиссии администрации Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав об экспертной комиссии администрации Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края согласно приложению № 2.

3.Считать утратившим силу постановление № 4 от 01.02.2021г «Об экспертной комиссии».

4.Постановление вступает в силу со дня подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельсовета А.В. Кулев

Приложение №1

к постановлению администрации

Троицкого сельсовета Тасеевского района

от 16.03.2022 №13

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии администрации Троицкого сельсоветаТасеевского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия администрации Троицкого сельсоветаТасеевского района Красноярского края (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Троицкого сельсовета.

Основными задачами ЭК являются:

а) Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формирования дел.  
б)Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

в)ЭК является совещательным органом при главе Троицкого сельсовета и действует на основании  настоящего Положения, утвержденного главой Троицкого сельсовета.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения Главой администрации. В необходимых случаях решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с муниципальным архивом Тасеевского района.

1.3. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии и представитель муниципального архива (по согласованию).

Председателем ЭК назначается один из специалистов администрации Троицкого сельсовета.

1.4.В своей работе  ЭК руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области архивного дела.

2. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:  
2.1.Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Троицкого сельсовета, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б)перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со специалистами администрации Троицкого сельсовета, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - архив организации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК или муниципального архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом организации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников администрации Троицкого сельсовета консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Давать рекомендации специалистам и  отдельным работникам администрации Троицкого сельсовета  по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у специалистов и отдельных работников:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов администрации о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов  научных, общественных и иных организаций, представителя муниципального архива Тасеевского района,

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда администрации Троицкого сельсовета.

3.6. Информировать главу Троицкого сельсовета по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК архивного учреждения, а также с муниципальным архивом.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение №2

к постановлению администрации

Троицкого сельсовета Тасеевского района

от 16.03.2022 №13

Состав

экспертной комиссии администрации Троицкого сельсовета Тасеевского района Красноярского края

Председатель Пекарина Анна Алексеевна-

экспертной комиссии специалист 2 категории

администрации Троицкого сельсовета

Заместитель председателя Брыжинова Татьяна Евгеньевна-

экспертной комиссии заместитель Главы Троицкого сельсовета

Секретарь Хохлова Галина Александровна-

экспертной комиссии бухгалтер